



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 84/2026 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

O Prefeito Municipal de São José do Ouro, Estado do Rio Grande do Sul, em exercício, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que realizará processo de CREDENCIAMENTO de empresas para contratação de serviços de transporte de passageiros, sob demanda e por quilômetro rodado, conforme a necessidade do Município, com fundamento no art. 74, caput, inciso IV, art. 78, inciso I, e art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 022/2023 e demais legislações aplicáveis, nas condições detalhadas neste edital, que deverão ser aceitas pelos licitantes, sem restrições.

CADASTRAMENTO: até o dia 22 de setembro de 2027

HORÁRIO: de segunda a sexta-feira, durante o expediente do Centro Administrativo Municipal

LOCAL: Departamento de Licitações, situado na Av. Laurindo Centenaro, 481, aos cuidados da Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº 462/2026, de 2 de junho de 2026.

1ª SESSÃO PÚBLICA: no dia 22 de setembro de 2026 às 9h, horário de Brasília/DF, a comissão de licitações realizará a sessão para análise dos documentos apresentados, e após constatada a legalidade, será emitido um contrato para cada uma das empresas habilitadas à execução.

Obs: Os documentos para credenciamento de novas empresas, deverão ser entregues de forma física ou eletrônica, sendo que a análise da documentação apresentada ocorrerá em até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento de todos os termos exigidos, e após verificação da habilitação, será elaborado o contrato de credenciamento para execução do objeto.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Credenciamento de pessoa jurídica para a realização de serviços de transporte de passageiros, sob demanda e por quilômetro rodado, para execução do Programa de Auxílio Transporte, instituído pela Lei Municipal nº 2.771/2025 e regulamentado pelo Decreto nº 015/2026, para deslocamento de equipes esportivas, grupos culturais, artísticos, religiosos, bem como atender eventuais demandas administrativas de viagens, passeios e demais atividades dos grupos das Secretarias Municipais, fora deste Município, pelos preços abaixo:

TRANSPORTE DE PASSAGEIROS		Preço Km/Rod
01	Ônibus com capacidade mínima entre 36 e 46 lugares	R\$ 10,90
02	Micro-ônibus com capacidade mínima entre 26 e 32 lugares	R\$ 8,83
03	Van com capacidade mínima entre 15 e 20 lugares	R\$ 6,99
- Os veículos deverão: a) Ser equipados com ar-condicionado; b) Estar aptos à realização de viagens em rodovias pavimentadas e estradas vicinais não pavimentadas; c) Estar em condições adequadas de segurança, conservação e conforto, incluindo motorista e combustível; d) Todos os veículos deverão, obrigatoriamente, ter ANO de fabricação IGUAL OU INFERIOR À 20 ANOS. - A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de ordens de serviço ou despachos administrativos.		

1.2 O Credenciado que aderir ao presente edital, deverá manter níveis de excelência e qualidade, conforme normas e legislação pertinente, garantindo boas práticas e segurança.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar do presente CREDENCIAMENTO todas as pessoas jurídicas que atendam a todas as condições deste Edital, que comprovem a qualificação técnica necessária.
- 2.2 Não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
- a) Empresa declarada inidônea por ato do Poder Público e/ou estiver impedida de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos;
 - b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
 - c) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

3. DA ENTREGA DOS ENVELOPES OU DOCUMENTAÇÃO POR MEIO ELETRÔNICO

3.1 Durante o período indicado no preâmbulo deste Edital, cada licitante deverá apresentar a documentação necessária para o credenciamento por uma das seguintes formas:

- a) **Forma física:** mediante entrega, no Setor de Licitações da Prefeitura, de envelope fechado e rubricado no fecho, contendo a documentação exigida, com as seguintes informações em sua parte externa:

AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO - RS
SETOR DE LICITAÇÕES
CHAMADA PÚBLICA CREDENCIAMENTO Nº 04/2026
Data do envio/entrega: (dia, mês e ano)
Licitante: (nome e CPF)

- b) **Forma eletrônica:** mediante envio da documentação para o e-mail oficial do Setor de Licitações: licitacao@pmouro.com.br, devendo os documentos estar legíveis, em formato PDF, preferencialmente em arquivo único, contendo no assunto da mensagem: “**CREDENCIAMENTO Nº 04/2026 – (nome do licitante)**”

3.2 Para fins de tempestividade, será considerada, no caso de envio eletrônico, a data e horário de recebimento do e-mail pelo Município.

3.3 Em hipótese alguma serão considerados documentos apresentados fora dos termos ou ainda que remetidos antes da data limite, bem como aqueles que contrariem os requisitos deste edital, não cabendo qualquer direito à reclamação.

3.4 As informações fornecidas serão conferidas, e a empresa que tiver sua habilitação rejeitada será comunicada quanto aos motivos da rejeição.

3.5 Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade, mediante consulta realizada pelo agente responsável, quando necessário.

3.6 Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação vigente.

3.7 A Administração poderá solicitar a reapresentação de documentos ilegíveis, incompletos ou corrompidos, bem como exigir, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas, quando houver dúvida quanto à autenticidade ou à integridade da documentação apresentada.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

4. DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO

Para registro no cadastro de fornecedores e habilitação das condições para participação deste credenciamento, os interessados deverão apresentar/comprovar:

4.1 CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Modelo Anexo I

4.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;

4.2.2 Declaração de pleno conhecimento do edital e anexos, de idoneidade e conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de que não está impedido de licitar com a Administração Pública ou com o Município de São José do Ouro, de que cumpre a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre para menores de 18 anos, de que atende às exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, de que não está sujeito às vedações da Lei Complementar 123/2006, conforme os requisitos da Lei 14.133/2021.

4.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

4.3.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.3.2 Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;

4.3.3 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.3.4 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

4.3.5 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da CNDT.

4.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.4.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.4.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005.

4.4.2 Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, com registro na Junta Comercial, Escrituração Digital ou mediante publicação oficial.

4.4.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro do certame deverão atender todas as exigências, autorizadas a substituir o demonstrativo contábil pelo balanço de abertura.

4.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.5.1 Apresentar cópia do Certificado de Registro e Licenciamento Anual do Veículo (CRLV), comprovando a propriedade e/ou disponibilidade dos veículos necessários para execução, observando que todos os veículos deverão ter ano de fabricação igual ou inferior a 20 anos.

4.5.2 Indicar os condutores, por meio de cópia da CNH, bem como a comprovação de vínculo com a empresa; caso seja sócio já informado no Contrato Social, dispensa-se outro documento; caso contrário, deverá enviar contrato de prestação de serviços ou registro CTPS.

4.5.3 Comprovação de regularidade dos veículos junto ao DETRAN/órgão competente;

4.5.4 Comprovação de curso especializado para transporte coletivo de passageiros, quando exigível pela legislação de trânsito.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

4.6 Os documentos de habilitação apresentados deverão estar na razão social e CNPJ da licitante. Se a empresa for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela sua natureza, forem emitidos somente em nome da Matriz.

5. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DO CREDENCIAMENTO

5.1 A Comissão de Licitações fará a análise do pedido de credenciamento e dos documentos, considerando habilitado o interessado cujos documentos atendam a todos os requisitos deste edital, incluindo habilitação jurídica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

5.2 O resultado das empresas aptas a assinar Contrato, será publicado no Diário Oficial dos Municípios FAMURS e em <http://www.saojosedoouro.rs.gov.br/>: Licitações - Credenciamento.

5.3 Os licitantes habilitados prestarão os serviços em sistema de rodízio, conforme a ordem cronológica de entrega dos documentos de credenciamento e habilitação dos novos credenciados, garantindo a alternância entre os participantes, sendo o rateio das quantidades distribuído entre os credenciados, de acordo com as necessidades e o volume de serviços.

6. DA HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

6.1 Encerradas as fases de análise e habilitação, bem como o prazo para interposição de recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação do credenciamento dos interessados habilitados.

6.2 O licitante será convocado para assinar o contrato dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

7. DA GESTÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de Ordem de Serviço ou despacho administrativo pela Secretaria competente, contendo, no mínimo: o destino da viagem, a quilometragem estimada e o tipo de veículo que deverá ser utilizado;

7.2 A medição será realizada com base na quilometragem efetivamente percorrida, devidamente comprovada pela empresa credenciada e validada pela Administração.

7.3 Os veículos e condutores deverão atender integralmente às condições de segurança, com documentos obrigatórios válidos, manutenções em dia e normas para transporte de pessoas;

7.4 A distribuição dos serviços entre os credenciados ocorrerá em sistema de rodízio, observando a ordem cronológica de contratação, para garantir a isonomia entre participantes.

7.5 É vedada a execução de qualquer serviço sem a prévia autorização da Administração.

7.6 É expressamente vedado o pagamento direto às entidades, grupos ou beneficiários do Programa, sendo os serviços remunerados exclusivamente à empresa credenciada, conforme as condições estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 A fiscalização da execução do objeto desta contratação será acompanhada por um ou mais fiscais de contrato, representantes da Administração especialmente designados, ou seus respectivos substitutos. A Administração poderá contratar terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

8.2 O servidor designado deverá conferir qualitativa e quantitativamente os serviços, recusando-os caso não atendam às especificações exigidas, devendo:

- Proceder com critério na conferência e no recebimento dos serviços;
- Fornecer ao prestador quaisquer esclarecimentos sobre as características, quantidade ou qualidade dos serviços contratados;



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

c) Registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando as ações necessárias para regularizar faltas ou defeitos observados;

d) Informar aos superiores sobre situações que demandem decisões fora de sua competência.

8.3 O prestador estará sujeito a ampla e irrestrita fiscalização, devendo fornecer todos os esclarecimentos que a Administração solicitar.

8.4 A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do prestador para outras pessoas ou entidades.

8.5 A fiscalização não exime nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou imperfeições técnicas, vícios ou defeitos nos serviços. Em caso de ocorrências, a responsabilidade não será compartilhada com o Município.

8.6 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e controle interno da Administração, que deverão esclarecer dúvidas e fornecer informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

8.7 Todas as ordens de serviço, instruções e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o credenciado devem ser feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo consideradas alegações baseadas em ordens ou declarações verbais.

8.8 O credenciado poderá recorrer das decisões da fiscalização à contratante no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

9. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente instruída com autorização correspondente e relatório de execução contendo a quilometragem percorrida e o ateste do responsável, que comprove a prestação do serviço.

9.2 Não será efetuado qualquer pagamento ao Contratado enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em razão de penalidade ou inadimplência contratual.

9.3 A nota fiscal deverá conter o número do processo licitatório, o número do contrato administrativo, o número do convênio (se houver) e os dados bancários da CONTRATADA.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas das contratações decorrentes deste processo correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias constantes da Lei de Meios vigente, de acordo com a destinação dos serviços e da Secretaria Municipal solicitante.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O licitante poderá ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Apresentar documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação:

- a) Multa de até 10% sobre o valor homologado atualizado;
- b) Impedimento de licitar e contratar com este Município pelo prazo máximo de três anos.
- c) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.1.1 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

11.2 Em relação à contratada, as penalidades estão estipuladas na Minuta de Contrato.

11.3 As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O Município reserva-se o direito de fiscalizar a execução dos serviços credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, em casos de má prestação, verificada em procedimentos administrativos específicos, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

12.2 A prestação de serviços é exclusiva, sendo vedada sua transferência para empresas não envolvidas na relação contratual.

12.2.1 Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

12.3 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.4 Pela prática de atos contra a Administração Pública municipal, previstos na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão tomadas as medidas cabíveis para a responsabilização da pessoa jurídica, nos termos do Decreto Municipal nº 44/2020.

12.5 Os casos omissos serão analisados sob os aspectos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6 Até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para a primeira análise dos pedidos de credenciamento, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, mediante documento contendo as razões, fundamentos e o pedido, a ser enviado para licitacao@pmouro.com.br.

12.7 Durante a vigência do edital, poderão ser apresentados pedidos de esclarecimento ou impugnações supervenientes, quando relacionados a alterações editalícias ou fatos posteriores.

12.8 Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte, independentemente de transcrição:

ANEXO I - Modelo de Carta de Apresentação dos Documentos e Declarações

ANEXO II - Minuta do Contrato de Credenciamento

ANEXO III - Projeto Básico e Planilhas de Custos

12.9 Para as questões que se suscitarem entre os eventuais interessados e a Administração deste Município, na interpretação das cláusulas deste edital e que não forem resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de São José do Ouro – RS, para a solução judicial, desistindo os interessados de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SÃO JOSÉ DO OURO, RS, 18 DE AGOSTO DE 2026

VILMAR DE
BIASI:471346
90091

Assinado de forma
digital por VILMAR DE
BIASI:47134690091
Dados: 2026.08.18
14:42:57 -03'00'

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Ao Município de São José do Ouro/RS

Ref. CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2026

O licitante [razão social], inscrito no CNPJ [número], sediado [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [(código de área) número], e-mail [e-mail], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [nome completo], portador(a) da cédula de identidade RG [número], inscrito(a) no CPF [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado],

DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

DECLARA:

- a) Ter interesse em se credenciar junto ao Município de São José do Ouro, ciente e de acordo com as condições do Edital de Credenciamento nº 04/2026;
- b) Concordar com as normas e tabela de valores ofertados no item 1.1 do referido edital;
- c) Ter conhecimento do edital e aceitar suas condições;
- d) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para seu credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- f) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;
- g) Que tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;
- h) Que dispõe ou disporá, quando da convocação, de EPIs - Equipamento de Proteção Individual, demais equipamentos e materiais apropriados para a execução dos serviços e que os manterá em condições adequadas de uso, respeitando as normas e regulamentos aplicáveis aos serviços.
- i) Não ter vínculos com servidores públicos ativos ou empregados de empresa pública;
- j) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei nº 14.133/2021;

Junta ao presente requerimento toda a documentação exigida no edital de credenciamento.

As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras.

Por ser verdade, firmo a presente manifestação de vontade.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano]

Assinatura - Nome completo
Cargo do Representante Legal



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XX/2026

CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS DE TRANSPORTE

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ sob o nº 87.613.550/0001-64, com sede na Av. Laurindo Centenaro, 481, Centro do Município de São José do Ouro/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Vilmar de Biasi, doravante denominado CONTRATANTE.

CREDENCIADO: _____, inscrito no CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, _____, município de _____, RS, neste ato representado por _____, doravante denominado CONTRATADO.

Pelo presente instrumento contratual, entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos serviços enunciados no Edital de Credenciamento Nº 04/2026, homologado em ____ de _____ de _____, diante do Processo Administrativo de Licitação nº ____/____, nos termos do art. 79 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, mediante as seguintes condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de transporte de pessoas, sob demanda e por quilômetro rodado, para execução do Programa de Auxílio Transporte, instituído pela Lei Municipal nº 2.771/2025 e regulamentado pelo Decreto nº 015/2026, bem como demandas das Secretarias Municipais para deslocamentos fora do Município, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 04/2026.

1.2 Os serviços serão executados mediante autorização da Administração, por meio de Ordem de Serviço ou despacho administrativo, vedado o pagamento direto às entidades beneficiárias, sendo os serviços remunerados exclusivamente ao CONTRATADO.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1 A apresentação dos documentos para credenciamento, demonstra a aceitação total das condições deste processo, inclusive quanto aos preços ofertados conforme tabela abaixo:

TRANSPORTE DE PASSAGEIROS		Preço Km/Rod
01	Ônibus com capacidade mínima entre 36 e 46 lugares	R\$ 10,90
02	Micro-ônibus com capacidade mínima entre 26 e 32 lugares	R\$ 8,83
03	Van com capacidade mínima entre 15 e 20 lugares	R\$ 6,99
- Os veículos deverão: e) Ser equipados com ar-condicionado; f) Estar aptos à realização de viagens em rodovias pavimentadas e estradas vicinais não pavimentadas; g) Estar em condições adequadas de segurança, conservação e conforto, incluindo motorista e combustível; h) Todos os veículos deverão, obrigatoriamente, ter ANO de fabricação IGUAL OU INFERIOR À 20 ANOS. - A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de ordens de serviço ou despachos administrativos.		



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

- 2.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente instruída com autorização correspondente e relatório de execução contendo a quilometragem percorrida e ateste do responsável, que comprove a execução do objeto.
- 2.3 A nota fiscal deverá ser enviada pela CONTRATADA, para o endereço eletrônico empenhos@pmouro.com.br, ATÉ o dia 25 de cada mês.
- 2.4 A nota fiscal deverá conter a identificação do processo: Credenciamento Nº 04/2026, o número do contrato e do convênio (se houver) e os dados bancários da CONTRATADA.
- 2.5 Os pagamentos somente serão efetuados mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme Instrução Normativa nº 100/2003, e do ISS, conforme Decreto nº 75/2022.
- 2.6 O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados à CONTRATADA, sempre que cabível, nos termos da IN RFB 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 75/2022.
- 2.7 A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento desses encargos e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 2.7.1 Em caso de reclamatória trabalhista contra a CONTRATADA em que o Município seja(m) incluído(s) no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.
- 2.8 A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo CONTRATANTE.
- 2.9 Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, indicar corretamente o banco, nº da agência e nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da licitante vencedora.
- 2.10 Na eventualidade de aplicação de multas, deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 2.11 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento ou correção monetária.
- 2.12 As despesas das contratações decorrentes deste processo correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias constantes da Lei de Meios vigente, de acordo com a destinação dos serviços e da Secretaria Municipal solicitante.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 3.1 A vigência desta contratação compreenderá o período de 12 (doze) meses, com início em xxx de xxxxxxxx de 2026, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, na forma do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.2 O preço oferecido será reajustado considerando a variação do IPCA dos últimos 12 (doze) meses, mediante atualização da Planilha de Custos, sendo o valor reajustado aplicado a todos os credenciados no mês de setembro, data da primeira sessão de abertura do edital.

4. CLÁUSULA QUARTA – DEVERES E RESPONSABILIDADES:

- 4.1 As partes reafirmam o compromisso de proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e desenvolvimento pessoal em relação ao tratamento de dados pessoais, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

4.2 A CONTRATADA compromete-se a assegurar a proteção, a privacidade e a confidencialidade de todas as informações, dados pessoais e conjuntos de dados aos quais tenha acesso, em conformidade com a LGPD, incluindo futuras modificações e regulamentações, ao longo da execução das obrigações estabelecidas no contrato.

§ 1º A CONTRATADA está proibida de empregar as informações, dados pessoais ou qualquer conjunto de dados acessados para propósitos que não se alinhem diretamente com a prestação dos serviços delineados no contrato.

§ 2º Na eventualidade de ser imprescindível coletar dados pessoais dos titulares, com o devido consentimento, para a efetivação do serviço, tal procedimento só ocorrerá com a autorização antecipada do Município de São José do Ouro/RS. A CONTRATADA assumirá toda a responsabilidade pela coleta e administração desses dados.

4.3 A CONTRATADA se compromete a estabelecer e manter medidas técnicas e de gestão eficazes para garantir a segurança, proteção, privacidade e confidencialidade de todas as informações, dados pessoais e conjuntos de dados aos quais tem acesso. O objetivo é prevenir acessos indevidos, incidentes, vazamentos ou quaisquer eventos que possam resultar em danos, perda, alteração ou divulgação não autorizada dos dados, minimizando assim qualquer risco associado à execução do contrato ou à exposição do Município.

4.4 É dever da CONTRATADA conservar um registro detalhado das atividades de processamento de dados pessoais efetuadas, bem como dos dados que forem compartilhados, garantindo que tais registros possam ser rastreados e verificados eletronicamente a qualquer momento.

§ 1º. A CONTRATADA é obrigada a facilitar auditorias realizadas pelo Município de São José do Ouro/RS, fornecendo todas as informações requeridas para evidenciar a aderência às normas de proteção de dados estabelecidas.

§ 2º: Sempre que for requisitado pelo Município de São José do Ouro, a CONTRATADA deve disponibilizar qualquer informação ou documentação necessária que demonstre a adequada implementação das medidas de segurança acordadas no momento da contratação. Isso visa garantir a possibilidade de auditar o cumprimento contratual e a observância de todas as leis pertinentes.

4.5 A CONTRATADA garante que irá assegurar que todos seus funcionários, consultores e fornecedores de serviços, ao desempenharem suas funções e terem acesso a informações ou dados pessoais, cumprirão rigorosamente com as obrigações de proteção, confidencialidade e sigilo. Eles serão obrigados a firmar um compromisso formal de manutenção da confidencialidade e da segurança desses dados, compromisso este que será mantido à disposição do Município de São José do Ouro/RS para consulta a qualquer momento, se assim for solicitado.

4.6 É vedado à CONTRATADA compartilhar, divulgar ou ceder a terceiros quaisquer tipos de informação, dados pessoais ou bancos de dados aos quais tenha acesso como parte da execução deste contrato, sem a obtenção prévia de uma autorização formal e por escrito.

4.7 A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao Município de São José do Ouro/RS a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

4.8 Após o término do contrato ou quando os objetivos previstos forem alcançados, a CONTRATADA cessará qualquer processamento de dados pessoais que tenha sido disponibilizado pelo Município de São José do Ouro/RS dentro de um prazo máximo de 30 dias, seguindo as diretrizes especificadas por este, procederá com a eliminação total dos dados pessoais e de quaisquer cópias existentes, sejam elas digitais ou físicas, exceto nos casos em que seja necessário reter os dados para atender a uma obrigação legal.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO

Estado do Rio Grande do Sul

4.9 A CONTRATADA se compromete a ser integralmente responsável e a compensar qualquer dano, perda ou prejuízo, incluindo quaisquer penalidades impostas pela autoridade competente, resultantes do manuseio incorreto dos dados pessoais fornecidos pelo Município de São José do Ouro/RS para os propósitos estabelecidos neste contrato.

4.10 A CONTRATADA deverá arcar com a total responsabilidade e indenização por quaisquer danos materiais, morais, individuais ou coletivos causados pelo não cumprimento de suas obrigações legais no tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo Município.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES, PENALIDADES E RESCISÃO

5.1 Os casos de inexecução, erro de execução, execução imperfeita ou inadimplemento contratual, sujeitarão a CONTRATADA às penalidades cabíveis, das quais destacam-se:

- I. Advertência: nas hipóteses do § 2º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;
- II. Multa de até 30% do preço contratado, nas hipóteses do § 3º, Art. 156, Lei 14.133/2021;
- III. Impedimento de licitar e contratar com o Município de São José do Ouro pelo prazo máximo de 3 anos, nas hipóteses do § 4º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;
- IV. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

5.3 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

5.4 As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei 14.133/2021.

5.5 O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, especialmente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;
- c) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

5.5.1 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

Elegem o foro da Comarca de São José do Ouro, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que possam surgir deste termo contratual.

E, por estarem justos e acertados, lavrou-se o presente termo em três vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas.

São José do Ouro, RS, de de xxxx

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO – RS
Representado pelo Prefeito – Vilmar de Biasi
CONTRATANTE

XXXX
CONTRATADA